

## **ALGEMEEN REGLEMENT KBN**

### INHOUDSOPGAVE

- Artikel 1: Lidmaatschap
- Artikel 2: Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap
- Artikel 3: Aansluitingen
- Artikel 4: Algemene verplichtingen van verenigingsleden en persoonlijke leden
- Artikel 5: Administratief verzuim
- Artikel 6: Taken leden Bondsbestuur
- Artikel 7: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 8: Vergoeding kosten
- Artikel 9: Boekhouding en financiën
- Artikel 10: Stijlplatform
- Artikel 11: Overschrijving van leden
- Artikel 12: Handhaving orde en veiligheid
- Artikel 13: Case Management Systeem Veilige Sport
- Artikel 14: Logo's, media en evenementen
- Artikel 15: Officiële Mededelingen
- Artikel 16: Aansprakelijkheid
- Artikel 17: Uitzending en selectie E(J)K en W(J)K
- Artikel 18: Bonds bureau
- Artikel 19: Slotbepalingen

### **Artikel 1 - Lidmaatschap**

1. De KBN is onder meer lid van:
  - a. NOC\*NSF;
  - b. Europese Karate Federatie (EKF);
  - c. Wereld Karate Federatie (WKF).
2. Het Bondsbestuur vertegenwoordigt de KBN nationaal en internationaal, zowel bij de in lid 1 genoemde organisaties als bij andere organisaties.

### **Artikel 2 - Toelating tot en beëindiging van het lidmaatschap**

1. Verenigingen, in de zin van artikel 4 lid 1 onder a. van de Statuten, melden zich als lid aan door het indienen van een schriftelijk verzoek bij het Bondsbestuur (hierna verder te noemen Verenigingen). Bij het verzoek tot toelating wordt tevens opgave gedaan van de namen en adressen van hun bestuursleden en worden de Statuten van de Vereniging overlegd. Het verzoek moet zijn ondertekend door degenen die statutair bevoegd zijn de Vereniging te vertegenwoordigen.. Verenigingen zijn n het handelsregister ingeschreven en overleggen een uittreksel uit het handelsregister..
2. Verenigingsleden en persoonlijke leden melden zich op een door het Bondsbestuur bepaalde wijze aan voor het lidmaatschap.
3. Het lidmaatschap van de KBN wordt beëindigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de Statuten.
4. Verenigingen zeggen hun lidmaatschap van de KBN per mail of schriftelijk op bij het Bondsbestuur. Opzegging is van kracht na bevestiging door het Bondsbestuur.
5. Verenigingsleden en persoonlijke leden zeggen hun lidmaatschap op via een door het Bondsbestuur bepaalde wijze.

### **Artikel 3 - Aansluitingen**

1. Van de Verenigingen die lid zijn van de KBN worden onderscheiden:
  - a. Verenigingen met een volledige aansluiting;
  - b. Verenigingen met een voorlopige aansluiting.
2. Lesbevoegdheid aansluitingen:

Een **volledige** aansluiting is mogelijk indien:

1. Er wordt les gegeven door een gediplomeerd KBN Karateleraar, een Bondserkend Karateleraar of een KBN assistent leraar met een supervisor. In het laatste geval wordt een termijn overeengekomen waarbinnen de assistent leraar de KBN-opleiding Karateleraar moet afronden of Bondserkend Karateleraar is.
2. Wanneer een Rijkserkende sportopleiding op HBO-niveau of CIOS-niveau 4 met lesbevoegdheid en 3<sup>e</sup> dan KBN is behaald. Bij gebrek aan een KBN-dangraad van een door de WKF of JKA erkende stijl, dient een vaardigheidstoets te zijn afgelegd waaruit een vergelijkbaar niveau blijkt.

Een **voorlopige** aansluiting is mogelijk voor die Verenigingen waar de leraar elders een diploma martial arts heeft behaald en houder is van tenminste een 3<sup>e</sup> dan KBN, of bij gebrek aan een KBN-dangraad, een vaardigheidstoets aflegt waaruit een vergelijkbaar niveau blijkt.

Om de voorlopige aansluiting te beoordelen wordt een commissie ingesteld door het Bondsbestuur, die een bezoek brengt aan het kandidaat-lid. De commissie beoordeelt de lessen en beziet of veilig en verantwoord les wordt gegeven en de Vereniging de normen en waarden m.b.t. vechtkunst omarmt. De commissie brengt advies uit aan het bestuur. Na het advies besluit het bestuur over de voorlopige aansluiting. Als positief wordt besloten gelden de volgende bijkomende voorwaarden:

- Een door het bestuur goedgekeurde supervisor is verplicht;
- Er wordt een termijn overeengekomen waarbinnen de leraar de KBN-opleiding Leraar Karate-do moet afronden (instroom in de opleiding vindt plaats op basis van verworven competenties).

Doel van de voorlopige aansluiting is doorstroming naar een volledige aansluiting. Lukt dat niet dan eindigt het KBN-lidmaatschap.

Als het bestuur negatief besluit op een verzoek tot aansluiting, geeft het schriftelijk aan wat dient te worden verbeterd om op een later moment alsnog in aanmerking te kunnen komen voor een voorlopige aansluiting.

3. Verenigingen met een aansluiting hebben tenminste 10 verenigingsleden inschreven bij de KBN.
4. Het Bondsbestuur behoudt zich het recht voor aan een Verenigingen supervisor toe te wijzen. Een Rijkserkend, Bondserkend of gediplomeerd KBN leraar kan maximaal viermaal als leraar of supervisor optreden bij (meerdere) Verenigingen tegelijk. Dit recht is tevens gekoppeld aan het aantal leden dat de hoofdvestiging van deze leraar heeft.. In bijzondere gevallen kan het Bondsbestuur van deze regel afwijken.
5. Van iedere (assistent)-leraar dient een VOG bij aansluiting overlegd te worden.

### **Artikel 4 - Algemene verplichtingen van verenigingsleden en persoonlijke leden**

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de Statuten verplichten verenigingsleden en persoonlijke leden zich voorts:
  - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het Bondsbestuur, de tuchtcommissie en de commissie van beroep (ISR), dan wel aan een door dit orgaan aangewezen commissie of persoon;
  - b. om zich ter gelegenheid van een wedstrijd of training, hetzij vóór, hetzij gedurende, hetzij na de wedstrijd of training behoorlijk te gedragen en zo nodig mede te helpen bij het handhaven van de orde.
2. Leden zijn verplicht de gezondheid van aan wedstrijden deelnemende leden niet te schaden, alsook te bevorderen dat aan wedstrijden deelnemende leden zoveel mogelijk

onder gelijkwaardige omstandigheden zich met elkaar kunnen meten, waarbij noch voorafgaand noch tijdens een wedstrijd de door een deelnemend lid te verrichten prestatie opzettelijk of onbewust wordt beïnvloed door het gebruik of het toedienen van ongeoorloofde middelen, zoals bedoeld in het van toepassing zijnde Dopingreglement. Verenigingsleden en persoonlijke leden zijn voorts verplicht volledige en tijdige medewerking te verlenen aan dopingcontroles.

3. Het Bondsbestuur kan – met uitzondering van het bepaalde in lid 2 - met betrekking tot het in dit artikel bepaalde dispensatie verlenen en aan die dispensatie voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 5 – Administratief verzuim**

1. Als administratief verzuim wordt aangemerkt het niet tijdig of volledig voldoen aan administratieve verplichtingen tegenover de KBN (waaronder de verplichting contributie te betalen), waardoor het Bondsbestuur of functionarissen van de KBN extra werkzaamheden moet verrichten.
2. Het Bondsbestuur maakt via de officiële mededelingen jaarlijks bekend voor welke administratieve verzuimen administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Administratiekosten dienen binnen veertien dagen na de datum van verzending van een opgave van die kosten op de opgegeven rekening van de KBN te zijn bijgeschreven. Indien het verschuldigde bedrag niet op die datum is bijgeschreven, is het lid in verzuim en geldt het bepaalde in artikel 5 lid 6 en 8 van de Statuten.
4. Indien het lid niet tijdig de verschuldigde administratiekosten heeft voldaan, geldt het verzuim tevens als een overtreding van dit reglement in welk geval de overtreding tuchtrechtelijk kan worden bestraft.

#### **Artikel 6 - Taken leden Bondsbestuur**

1. De Bondsvoorzitter is belast met de algemene leiding. De Bondsvoorzitter is bevoegd in de KBN te houden vergaderingen bij te wonen en van advies te dienen. Bij afwezigheid van de Bondsvoorzitter neemt een ander bestuurslid deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van de Bondsvoorzitter.
2. De Bondsvoorzitter leidt de vergaderingen van het Bondsbestuur en van de Bondsvergadering.
3. De Secretaris is als eerste verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie.
4. De Penningmeester is, verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën van de KBN, waaronder maar niet uitsluitend aanvragen voor subsidies en de financiële administratie van de KBN.  
De Penningmeester heeft periodiek overleg met de overige bestuursleden over de financiële stand van zaken.
5. Bij de uitoefening van haar taken wordt het Bondsbestuur bijgestaan door het Bondsbestuur.

#### **Artikel 7 - Verkiezingen en benoemingen**

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de KBN geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals is bepaald in artikel 20 van de Statuten.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, vindt de kandidaatstelling ook in die functie plaats.
3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Alle kandidaten voor een functie in de KBN moeten meerderjarig verenigingslid of meerderjarig persoonlijk lid zijn.
5. Tenzij anders is bepaald, dient iedere kandidaatstelling schriftelijk te geschieden. .
6. Het bondsbestuur regelt de verkiezingen en benoeming in de KBN.

7. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende Bondsvergadering hierin zo mogelijk. Indien de voorziening in een vacature geen uitstel kan vergen, kan het Bondsbestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en verkiezingsprocedure op een wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de in de Statuten vastgelegde wijze van verkiezen en benoemen.
8. Het bestuur van een Vereniging benoemt voor elke Bondsvergadering de afgevaardigde(n) zoals bedoeld in artikel 16 van de Statuten en meldt deze aan bij de bond volgens de procedure zoals vastgesteld en bekendgemaakt door het Bondsbestuur.

#### **Artikel 8 - Vergoeding kosten**

1. Het Bondsbestuur bepaalt aan welke functionarissen voor welke werkzaamheden een onkostenvergoeding wordt verstrekt. Met inachtneming van de wettelijke bepalingen bepaalt het Bondsbestuur de hoogte van onkostenvergoedingen.
3. Het Bondsbestuur kan nadere richtlijnen stellen voor de wijze van indiening en betaling van een verzoek tot vergoeding van onkosten.
4. Indien over de declaratie van een onkostenvergoeding verschil van mening bestaat, beslist het bondsbestuur.

#### **Artikel 9 – Boekhouding en financiën**

1. De Bondsvergadering stelt jaarlijks de bondscontributie vast.
2. De Penningmeester int de bondscontributie.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn geen bondscontributie verschuldigd.
4. Indien de rekening over een boekjaar van de KBN sluit met een nadelig saldo kan de Bondsvergadering onder door haar te bepalen voorwaarden besluiten tot het opleggen van een hoofdelijke omslag.
5. Ter afdekking van financiële risico's (waaronder het subsidies), houdt de KBN een financiële buffer aan ter grootte van minimaal 25% van de totale baten volgens het laatste financieel verslag . Dit bedrag staat op een spaarrekening op naam van de KBN. Het bestuur rapporteert in de financieel verslag de hoogte van het tegoed op deze spaarrekening.
6. De opdracht aan een accountant of aan een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken zoals bedoeld in artikel 15 van de Statuten omvat het onderzoeken van het financieel verslag zoals opgesteld door het Bondsbestuur.
7. Het bondsbestuur is verplicht de accountant of de organisatie waarin zodanige accountants samenwerken, ten behoeve van het onderzoek alle door hem gevraagde en ter zake dienende inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de KBN voor raadpleging beschikbaar te stellen.

#### **Artikel 10 - Stijlplatform**

1. Een stijlplatform is een groep verenigingen die binnen de KBN eenzelfde stijl beoefenen. De stijl moet door de KBN zijn erkend.
2. Het stijlplatform wordt gefaciliteerd door de KBN.
3. Een stijlplatform komt tenminste éénmaal per jaar bijeen en behandelt zaken als:
  - a. het examenprogramma van de dangraden;
  - b. het voordragen van kandidaten als danexaminator;
  - c. het organiseren van dangraadtrainingen;
  - d. stijlgebonden activiteiten.

#### **Artikel 11 – Overschrijving van leden**

1. Een overschrijving van een Veringslid van een Vereniging naar een andere Vereniging van de KBN behoeft de goedkeuring van het Bondsbestuur en geschiedt middels schriftelijke melding aan het Bondsbestuur.

2. Het overschrijvingsformulier dient door een bestuurslid van de huidige en van de nieuwe Vereniging te zijn ondertekend en het Verenigingslid dient aan zijn verplichtingen jegens zijn huidige Vereniging te hebben voldaan, waarvan blijkt door ondertekening door het bestuurslid van zijn huidige Vereniging.
3. Het Verenigingslid draagt zorg voor tijdige inlevering van het overschrijvingsformulier bij het Bondsbureau.
4. Het Bondsbestuur bepaalt de datum van overschrijving.
5. Indien zich een geschil voordoet tussen het Verenigingslid en zijn oude Vereniging dan wel tussen de nieuwe en de oude Vereniging beslist het Bondsbestuur.
6. Een Verenigingslid is niet eerder gerechtigd voor zijn nieuwe Vereniging in wedstrijden of evenementen uit te komen dan op de door het Bondsbestuur bepaalde datum van overschrijving.
7. Het Verenigingslid dat door overschrijving lid is geworden van een andere Vereniging is in dat boekjaar van de KBN éénmaal de bondscontributie verschuldigd.

#### **Artikel 12 - Handhaving orde en veiligheid**

1. Een ieder die wedstrijden of evenementen organiseert is - behoudens overmacht - verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar de wedstrijd of het evenement wordt gehouden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd of het evenement, evenals voor de persoonlijke veiligheid van deelnemers, toeschouwers en functionarissen.
2. Elk lid is verplicht tot het handhaven van de orde in en/of buiten de locatie waar de wedstrijd of het evenement wordt gehouden.
3. Het Bondsbestuur kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij wedstrijden en evenementen, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften..
4. Indien naar het oordeel van het Bondsbestuur de orde niet voldoende is gewaarborgd, kan het organiseren van een wedstrijd of een evenement in de geplande locatie worden verboden. In dat geval is de organisator die de wedstrijd of het evenement organiseert verplicht uiterlijk vijf dagen vóór iedere wedstrijd of voor het betreffende evenement een andere locatie ter kennis van de betrokkenen te brengen, waarbij de orde wel voldoende te waarborgen is.

#### **Artikel 13 – Case Management Systeem Veilige Sport**

De KBN voert in het Case Management Systeem Sport (CMSS) van de koepelorganisatie NOC\*NSF (welke wordt beheerd door het Centrum Veilige Sport Nederland), persoonsgegevens in naar aanleiding van vermoedens, signalen, meldingen c.q. incidenten op het gebied van seksuele intimidatie en overig grensoverschrijdend gedrag van leden. Deze informatie heeft als doel te komen tot een veilige(r) sportomgeving en daarmee ook sportbeoefening. Dit gebeurt door het monitoren, registreren en rapporteren van grensoverschrijdend gedrag in het CMSS. Deze gegevens mogen en zullen niet door KBN noch door NOC\*NSF voor andere doeleinden dan hiervoor beschreven worden aangewend en worden ook niet aan derden verstrekt in welk vorm dan ook.

#### **Artikel 14 – Logo's, media en evenementen**

1. Het KBN logo is eigendom van de KBN en mag alleen worden gebruikt door de KBN of bij de door KBN georganiseerde of onder auspiciën van de KBN georganiseerde evenementen.
2. De KBN bezit het exploitatierecht van alle wedstrijden of evenementen die door of onder auspiciën van de KBN worden georganiseerd. Uit dien hoofde is het een lid niet toegestaan aan zijn deelneming een recht of voordeel op te eisen.

3. De KBN heeft exclusief het eigendomsrecht van reportages van wedstrijden of andere onder auspiciën van door de KBN georganiseerde evenementen via televisie, sociale media, film, radio of andere vergelijkbare media.
  4. Uitsluitend het Bondsbestuur is namens de KBN bevoegd overeenkomsten af te sluiten voor het uitzenden of opnemen van wedstrijden en evenementen, tenzij door het Bondsbestuur vooraf aan de organisator toestemming is gegeven.
  5. Als uitvloeisel van het bepaalde in lid 3 van dit artikel is geen lid bevoegd zonder voorafgaande toestemming van het Bondsbestuur onderhandelingen te voeren en/of overeenkomsten die betrekking hebben op activiteiten als omschreven in lid 3 van dit artikel. Het niet nakomen van het hiervoor vermelde heeft het intrekken van de eerder verleende toestemming tot gevolg.
- 4.

#### **Artikel 15 - Officiële mededelingen**

1. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het Bondsbestuur of een commissie gewenst wordt geacht, en alle uitvoeringsbesluiten die bindend zijn voor de leden, worden opgenomen in de *officiële mededelingen* van de KBN.
2. De officiële mededelingen worden ter kennis van alle leden gebracht.
3. Het Bondsbestuur bepaalt op welke wijze een officiële mededeling aan de leden wordt gedaan. De officiële mededelingen kunnen onder andere bekend worden gemaakt door publicatie op de website van de KBN, en per e-mail..

#### **Artikel 16 – Aansprakelijkheid**

1. De KBN is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan wedstrijden, evenementen of trainingen, dan wel door toedoen of nalaten van door de KBN aangestelde personen of voorgeschreven materialen of methoden.
2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de KBN dienen die schade op eerste verzoek volledig te vergoeden.
3. Leden die schade toebrengen aan anderen dan de KBN, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de KBN voor alle aanspraken die die anderen jegens de KBN doen gelden.

#### **Artikel 17 – uitzending en selectie E(J)K en W(J)K**

1. De KBN kiest bij het maken van de selectie voor uitzending naar een WK en EK voor een objectief puntensysteem, waarbij de keuze om als sporter uitgezonden te worden, wordt bepaald door de behaalde resultaten op de voorafgaand aan het WK of de EK vastgelegde meetmomenten. Hiervoor wordt een keuze gemaakt uit nationale en internationale toernooien. Deze vooraf benoemde meetmomenten dienen binnen Europa te liggen - of op hetzelfde kostenniveau te liggen als meetmomenten in Europa, waardoor meer sporters in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen. Sporters kunnen dus een eigen trainingsprogramma volgen buiten de Nationale kernploeg om tot aan de EK of WK. Zij worden echter niet gefaciliteerd door de bond in dit trainingsprogramma en voor hun deelname aan de meetmomenten. Deelname aan EK of WK wordt wel door de KBN gefaciliteerd bij kwalificatie op de vastgestelde meetmomenten.

De samenstelling van een kumite-team staat hierbuiten. Deze kan door de bondscoach worden voorgesteld in samenspraak met het bestuur en topsportfunctionarissen.

#### **Artikel 18 - Bonds bureau**

1. Het Bondsbureau is het centrale werkapparaat van de KBN, waar ook het secretariaat van de KBN is gevestigd.
2. Het Bondsbureau is belast met de voorbereiding en uitvoering van het door het Bondsbestuur vastgestelde beleid, met de door het dagelijks bestuur en het Bondsbestuur opgedragen werkzaamheden en is tevens belast met de (financiële) administratie van de KBN.
3. Het Hoofd Bondsbureau is belast met de dagelijkse gang van zaken, met de uitvoering van de besluiten van het Bondsbestuur en van de Bondsvergadering, en met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met het Hoofd Bondsbureau gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of welke anderszins door het Bondsbestuur worden opgedragen.  
. Aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt opgave gedaan van de bevoegdheden van het Hoofd Bondsbureau.  
Het Hoofd Bondsbureau is verantwoording verschuldigd aan het Bondsbestuur.
4. Het Hoofd Bondsbureau wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het Bondsbestuur dat tevens de voorwaarden van de dienstbetrekking schriftelijk vaststelt. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag wordt genomen met ten minste twee derden meerderheid van het aantal benoemde bestuursleden.

**Artikel 19 –  
Slotbepalingen**

1. Het Algemeen Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de KBN, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op ...-...- 2020.
2. In alle gevallen waarin dit Algemeen Reglement niet voorziet, wordt door het Bondsbestuur besloten, behoudens zijn verantwoording tegenover de Bondsvergadering.