



# Bestuursprofiel en competentieprofielen KBN per bestuursfunctie

## Bestuursprofiel

Het doel van de Karate-do Bond Nederland (KBN) is het leidinggeven aan en het op verantwoorde wijze bevorderen van het karate-do en daarmee aanverwante zelfverdedigingsmethoden in Nederland, alsmede het gestalte geven aan de samenwerking tussen de verschillende stijlen karate-do. De KBN biedt haar leden een breedtesport- en topsportprogramma, inclusief scheidsgerecht.

De missie van de KBN is om de verbinding tussen de verschillende karatestijlen verder uit te bouwen in samenhang met een structurele inbedding van de eigenheid van de verschillende stijlen binnen de organisatie. De missie wordt gerealiseerd (visie) door in praktische zin structureel bij te dragen aan activiteiten binnen de bond die de samenhang tussen de leden versterken. De ambitie is gericht op het verder uitbouwen van een professionele organisatie met een structurele toename van het aantal leden en deelnemende sportscholen. Binnen de bond richt de organisatie zich in de komende jaren op het versterken van de breedtesportactiviteiten, op het verhogen van de prestaties op de internationale toernooien voor de topsport en het verder versterken van het scheidsgerecht voor zowel breedtesport- als topsportevenementen.

## Rol, hoofdtaken en werkwijze hoofdbestuur

De bondsvergadering stelt het aantal leden van het bondsbestuur vast. Het bestuur bestaat in ieder geval uit ten minste vijf onbezoldigde bestuursleden die hun functie vervullen op collegiale basis teneinde de voorwaarden te scheppen waarbinnen de KBN haar doelen kan realiseren. Het bestuur wordt benoemd door en legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering, die tweemaal per jaar bijeenkomt. Het bestuur heeft de volgende hoofdtaken:

- a. het bestuur behartigt de belangen van de bond in de meest brede zin des woords en representeert de bond naar buiten toe;
- b. het bestuur is verantwoordelijk voor de totstandkoming van het meerjarenbeleid en de vaststelling van het jaarplan met daarin alle relevante aandachtsgebieden;
- c. het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de bond in organisatorische, financiële en personele zin en houdt toezicht op de besteding van middelen;
- d. het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering voor de onder a, b en c opgesomde en door de Algemene Ledenvergadering gedelegeerde taken.

## Benoeming en benoemingsduur

De leden van het hoofdbestuur worden conform de statuten benoemd door de Algemene Ledenvergadering. De voorzitter wordt in functie benoemd. Overige bestuursleden worden als 'lid' gekozen, waarna binnen het bestuur de functies en portefeuilles onderling worden verdeeld.

Het hoofdbestuur kent de volgende portefeuilles: voorzitter, secretaris, breedtesport, topsport en scheidsgerecht, penningmeester. De zittingstermijn van een hoofdbestuurslid is drie jaar en kan maximaal 2 maal worden verlengd tot een eeneengesloten periode van maximaal negen jaren. Nadien kan de eerstbetrokkene eerst weer in dezelfde functie worden benoemd nadat een periode van drie jaren na de laatste benoemingsperiode is verstreken.

Hoofdbestuursleden treden af aan het eind van de dag van de vergadering, waarin hun benoemingsduur eindigt.



## Algemene taakomschrijving hoofdbestuursleden

Het bestuur van de KBN draagt zorg voor de navolgende taken:

- het signaleren van relevante maatschappelijke en sportgerelateerde ontwikkelingen;
- het inbrengen van beleidsideeën en suggesties tijdens bestuursvergaderingen en andere daartoe georganiseerde momenten en daarmee het aangeven van de gewenste beleidsmatige koers van de Bond;
- het zorgdragen voor het tot stand komen van beleidsplannen. De voorbereiding hiervan wordt gedaan door het bondsbureau, waar relevant ondersteund door ingestelde commissies op bepaalde thema's;
- het zorgdragen voor besluitvorming/vaststelling inzake het meerjarenplan, jaarplannen (incl. begroting);
- het benoemen van leden in de door het bestuur ingestelde commissies/werkgroepen;
- het evalueren van de vastgestelde plannen aan de hand van rapportages, voorbereid door het bureau en/of, commissies;
- het bestuurlijk verantwoording afleggen over de gevolgde koers aan de leden van de Bond tijdens Algemene Leden Vergadering;
- het toezicht houden op het functioneren en de aansturing van het bondsbureau, onder andere door het aanstellen van een hoofd bondsbureau die zorg draagt voor de dagelijkse gang van zaken.

### *Functie-eisen*

- affiniteit met Karate-do
- bestuurlijke- en/of managementervaring in complexe omgevingen, gericht op beleids- en koersbepaling en bewaking hiervan en de bereidheid deze in te zetten op basis van het door het hoofdbestuur aangehangen toezichthoudend model in combinatie met het scheppen van randvoorwaardelijke kaders waarbinnen de doelstellen kunnen worden gerealiseerd;
- visie en strategisch denkniveau, welke inspirerend kan worden overgedragen;
- gezonde zakelijkheid en bedrijfsmatig inzicht;
- generalist met bij voorkeur een specifieke specialistische kennis;
- besluitvaardig;
- gevoel voor lastige situaties en intermenselijke verhoudingen;
- relativiseringsvermogen;
- teamspeler;
- stelt het algemeen belang van de Bond boven persoonlijke belangen en belangen van verschillende geledingen/(doel)groepen binnen de Bond;
- open en eerlijke communicatie;
- het openstaan voor en het geven van feedback;
- bereidheid om met enige regelmaat wedstrijden en evenementen te bezoeken.



## **Functie- en profielschets per bestuurlijke functie/aandachtsgebied**

### Voorzitter

Binnen het bestuur draagt de voorzitter de verantwoordelijkheid voor het algemene bestuursfunctioneren. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met het hoofd bondsbureau. De voorzitter is tevens voorzitter van de Algemene LedenVergadering van de Bond. De profielschets van de voorzitter bestaat uit de volgende elementen:

- heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt en kan van daaruit een leidende en verbindende rol vervullen binnen en buiten de Bond: vertrouwwekkend, open en toegankelijk;
- de vaardigheid om diplomatie, gezag en charisma met elkaar te verbinden;
- beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau, binnen het Nederlandse bedrijfsleven en binnen de sportwereld en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren;
- heeft een visie op sport in relatie tot de actuele maatschappelijke ontwikkelingen en een conceptueel en visionair vermogen, waarbij de horizon op 5 tot 10 jaar ligt;
- bereidheid om de vereniging incidenteel (nationaal en internationaal) bestuurlijk te vertegenwoordigen;
- leidt de Algemene LedenVergadering en het hoofdbestuur op basis van de codes van Goed Sportbestuur.

### Secretaris

De secretaris ziet toe op de (inhoudelijke) voorbereiding van vergaderingen van het bestuur en de ALV. Binnen het bestuur draagt de secretaris de zorg voor de organisatie, coördinatie en ziet toe op de bewaking van de strategische- en beleidscyclus, de informatievoorziening aan het bestuur en draagt zorg voor het tijdig beschikbaar zijn van documenten en notities voor besluitvorming. De profielschets van de secretaris bestaat verder uit de navolgende elementen:

- bewaakt de procedurele uitvoering van genomen besluiten en (indien nodig) draagt zorg voor kennisgeving aan derden van genomen besluiten; adequate afhandeling van correspondentie;
- verstrekt waar nodig helderheid en informatie over het verenigingskarakter, de verenigingsstructuur, de statuten en het huishoudelijk reglement;
- geeft kaders voor de organisatie van de vereniging, op grond waarvan de besturings- en bedrijfsprocessen tot de gewenste resultaten leiden; houdt toezicht op de doelmatigheid van de organisatie en zorgt dat de condities aanwezig zijn;
- draagt de visie en strategie van de vereniging extern uit en treedt op als ambassadeur, signaleert kansen en speelt die door naar de geledingen binnen de organisatie;
- samenwerkingsvermogen: Gericht op het groepsbelang en levert samen met anderen een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat.

### Bestuurder Topsport en Scheidsgerecht

Deze bestuurder is verantwoordelijk voor de topsport en het scheidsgerecht binnen de KBN en het creëren van de inhoudelijke kaders en randvoorwaarden voor een doeltreffende en doelmatige organisatie om deze beide beleidsonderdelen op professionele wijze uit te doen laten voeren. De profielschets voor de bestuurder Topsport en Scheidsgerecht bestaat verder uit de navolgende elementen:

- scheidt kaders en randvoorwaarden voor de realisatie van topsport beleid en beleid op het gebied van scheidsgerecht t.b.v. de leden;
- draagt zorg voor het opstellen van (meer)jarenplannen voor topsport en scheidsgerecht en de inhoudelijke overzichten en verantwoordingen, zoals vereist door de verschillende subsidieverstrekende organisaties;
- zorgt voor afstemming en waar nodig overbrugging binnen de eigen organisatie om doelen te realiseren of nieuw beleid mogelijk te maken;
- vertaalt maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen de bond naar beleidsontwikkeling;



- vertegenwoordigt nationaal en internationaal het Topsportbeleid en beleid voor Scheidsrecht van de KBN
- bezoekt meerdere toernooien per jaar
- heeft aantoonbare affiniteit met topsport

#### Bestuurder Breedtesport

Deze bestuurder is verantwoordelijk voor de breedtesport binnen de KBN en het creëren van de inhoudelijke kaders en organisatorische randvoorwaarden voor een doeltreffende en doelmatige toepassing van breedtesportactiviteiten die toegankelijk zijn voor de KBN leden. De profielschets voor de bestuurder Breedtesport bestaat verder uit de navolgende elementen:

- scheidt kaders en randvoorwaarden voor de realisatie van breedtesport beleid t.b.v. de leden;
- draagt zorg voor het opstellen van (meer)jarenplannen voor breedtesport en mogelijke inhoudelijke overzichten en verantwoordingen, zoals vereist door mogelijke verschillende subsidieverstrekende organisaties;
- zorgt voor afstemming en waar nodig overbrugging binnen de eigen organisatie om doelen te realiseren of nieuw beleid op het gebied van breedtesport mogelijk te maken;
- vertaalt maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen de bond naar beleidsontwikkeling voor breedtesport;
- vertegenwoordigt nationaal en internationaal het Breedtesportbeleid van de KBN;
- bezoekt meerdere breedtesportevenementen per jaar;
- heeft aantoonbare affiniteit met de organisatie van breedtesportactiviteiten.

#### Penningmeester

Binnen de organisatie draagt de penningmeester de zorg voor de financiën van de KBN en de organisatie daarvan. De profielschets van de penningmeester bestaat uit de navolgende elementen:

- verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging, liquiditeit en financiering;
- stelt jaarlijks de begroting op en doet voorstellen voor hoogte contributies en vergoedingen binnen de organisatie;
- is in staat door het kantoor en accountant aangeleverde gegevens op waarde te schatten;
- verantwoordelijk voor het financieel jaarverslag en verantwoordt het financiële beleid naar de leden;
- cijfermatig inzicht en analytisch vermogen;
- heeft aantoonbare financieel-administratieve kennis, ervaring en vaardigheden.

### **Toevoeging aan statuten inzake onverenigbaarheden bij het vervullen van een bestuursfunctie:**

Toevoegen

Artikel 9 - Bondbestuur

Lid 12.

“Binnen de bondsstructuur zijn bestuursfuncties bij de KBN onverenigbaar met het lidmaatschap van enig toezichthoudend of tuchtrechtsprekend orgaan, evenals het lidmaatschap van kas- en of financiële commissie.”